

来館せずに、本の借用や文献複写物を取寄せたいとき

・遠方の方など、来館せずに当館の本の借用や文献複写物を取り寄せたい場合には、公共図書館あるいは、所属先の大学等**図書館を経由して**取り寄せることができます。

【本の借用】

- ・費用：往復郵送料
- ※貴重書、参考図書および法務研究科資料は貸出できません。
- ※研究室資料は、貸出できない場合があります。

【文献複写物】

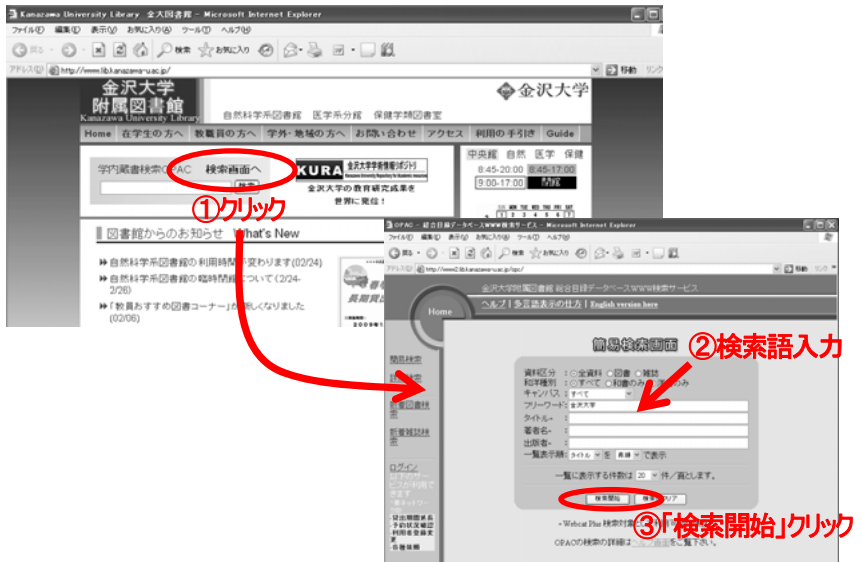
- ・費用：複写料金(モノクロ 35円/枚, カラー 100円/枚)
+ 郵送料 + 口座振込料
- ※貴重書および法務研究科資料は、複写できません。
- ※研究室資料は、複写できない場合があります。

【問合せ・申込み等】

1. 申込者の所属先が大学等の機関の場合
 - ・所属の図書館にお申し込みください。
2. 上記以外の場合
 - ・最寄りの公共図書館にご相談のうえ、お申し込みください。
 - ※石川県内に在住の場合
石川県内公共図書館の「協力宅配便」を利用することもできます。この場合には、送料の負担はありませんが、多少の日数はかかります。最寄りの県内公共図書館にお問合せください。

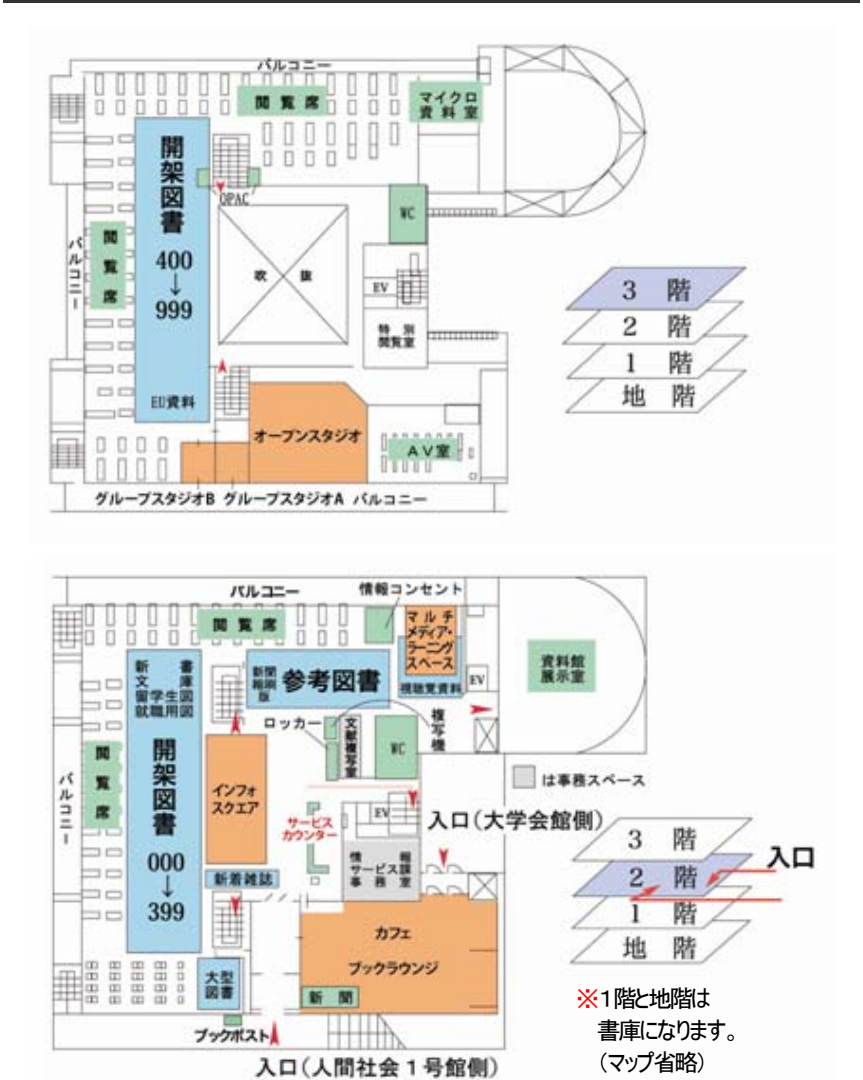
金沢大学蔵書検索OPAC

【金沢大学図書館HP】



※館内にOPAC専用端末がありますので、ご利用ください。

中央図書館2階・3階フロアマップ



利用上の注意

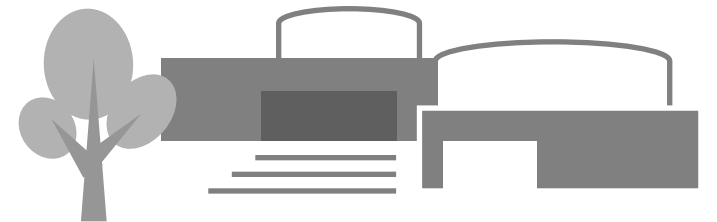
- 図書館の資料は返却期限を守り、大切に扱ってください。
 - ⚠**延滞**: 遅れた日数分だけ貸出停止の**罰則**があります。
延滞罰則中は、全館(室)で貸出不可となります。
 - ⚠**弁償**: 資料を紛失または汚損したときは、弁償になります。
- 館内では、喫煙、携帯電話での通話は禁止です。
- 館内では、飲食はできません。
中央図書館では、ブックラウンジ(カフェ併設)のみ飲食ができます。
- 貴重品などは常に身につけておくようにしてください。

金沢大学

一般利用者用

中央図書館ガイド 2010

～ 学外からお越しの方へ ～



<http://www.lib.kanazawa-u.ac.jp/>

■中央図書館【角間キャンパス(北地区)】

〒920-1192 金沢市角間町

TEL: 076-264-5211

etsuran@adm.kanazawa-u.ac.jp

来館利用の前に

- ・図書館資料の利用を希望される方は、どなたでも利用できます。
- ・貴重書など特定の資料の閲覧は、すぐに対応できない場合がありますので、事前にご連絡願います。
- ・利用できるサービスは、以下のとおりです。
 - 図書館資料の閲覧
 - 図書館資料の複写
- ※ 図書館以外の研究室等に配置してある資料は、利用できませんのでご了承ください。

来館時に

- ・サービスカウンター横にある、「一般利用者来館受付票」に氏名等を記入し、備付の箱に入れてください。統計のために利用します。

資料の館外貸出

- ・以下の条件に該当する方には、資料の貸出ができる「図書館利用券」の発行を行います。
《北陸3県に在住、または石川県内の事業所・学校に通勤・通学されている方》

【図書館利用券の発行手続き】

- ・当館サービスカウンターにお申し出のうえ、「図書館利用申請書」に記入してください。即時発行いたします。
 - 必要な書類：現住所が確認できるもの
(自動車運転免許証、外国人登録証明書等)

【図書館利用券の更新手続き】

- ・図書館利用券の有効期限は、申込時の年度末(3月31日)までです。
次年度も継続して利用を希望する場合には、更新手続きを行ってください。
 - 必要な書類：現住所が確認できるもの
(自動車運転免許証、外国人登録証明書等)
- 前年度の「図書館利用券」(再利用します)

【図書館利用券について】

- ・現住所が確認できない場合は発行できませんのでご了承ください。
- ・「図書館利用券」は、中央図書館のほか以下の図書館で共通に利用できます。
利用方法、開館日程などの詳細については、各図書館にお問合せください。

■ 自然科学系図書館【角間キャンパス(南地区)】〒920-1192 金沢市角間町

TEL: 076-264-6554  nst-lib@adm.kanazawa-u.ac.jp

■ 医学系分館【宝町・鶴間キャンパス】〒920-8640 金沢市宝町 13-1

TEL: 076-265-2141  igakusv@adm.kanazawa-u.ac.jp

□ 保健学類図書室【宝町・鶴間キャンパス】〒920-0942 金沢市小立野 5-11-80

TEL: 076-265-2518  htosho@mhs.mp.kanazawa-u.ac.jp

開館時間と休館日

通 常 期 間	平 日	8:45 - 22:00 (ブックラウンジは 8:30 から利用できます)
	土 曜・日 曜	9:00 - 17:00
	祝 日	休 館 (7 月除く)
学期休み期間	平 日	8:45 - 17:00
	土 曜・日 曜・祝 日	休 館

- ・夏季一斉休業(8 月 12 日～16 日)、年末年始(12 月 28 日～1 月 3 日)は休館します。
- ・臨時休館または開館時間の短縮をする場合があります。

貸出と返却

資料の種類	貸出期間	貸出冊数
図 書	21 日	合 計 5 点 まで
製本雑誌	3 日	
未製本雑誌	3 日	
視聴覚資料**	21 日	

※最新号の雑誌・新聞、参考図書などは館内利用のみ
**ビデオ・DVD(一部除く)は、館内の視聴覚ブースでのみ利用可。
利用したい場合は、サービスカウンターまでお持ちください。

【貸出の手続き】

- ・図書館利用券と資料をサービスカウンターへお持ちください。

【更新(延長)の手続き】

- ・2回まで可能です。
- ・図書館利用券と資料をサービスカウンターへお持ちください。
 - ※延滞罰則中の利用者、雑誌・新聞、予約のある図書は更新不可。
 - ※電話(076-264-5211)でも受付します。《平日 9:00～17:00》

【返却の手続き】

- ・サービスカウンターへ資料をお持ちください。
- ・閉館時の返却は、ブックポスト(人間社会1号館側の入口横)に投入してください。

【予 約】

- ・借りたい資料が貸出中の場合は、利用券を用意して、サービスカウンターまたは電話(076-264-5211)でお申し出ください。《平日 9:00～17:00》

館内資料の複写

- ・セルフサービスのコイン式とプリペイドカード式(金沢大学生協にて販売)のコピー機(文献複写専用)が利用できます。
 - 料金: モノクロ 10円/枚、カラー 50円/枚(プリペイドカード式のみ)
- ・館内資料の複写は、著作権法を遵守のうえ複写してください。著作権法については、コピー機の近くの掲示をご覧ください。
- ・利用後は、「複写申込書」に記入して、机の上にある専用ボックスに入れてください。

館内施設の利用

【書庫の利用】《閉館30分前まで利用可》

- ・「図書館利用券」または「一般利用者来館受付票」が必要です。サービスカウンターで「入庫票」を受け取り、荷物を専用ロッカーに預けてからご利用ください。

【マイクロ資料室の利用】《平日 8:45～17:00》

- ・予約制ですので、事前にご連絡のうえ、ご利用ください。(空いていれば、直前でも利用可能です。)
- ・利用直前に、サービスカウンターでカギを受け取り、荷物を専用ロッカーに預けてからご利用ください。機器の使い方などご不明の点は、カウンター職員にお尋ねください。

【AV室・グループスタジオ・オープンスタジオの利用】

- ・学内者のみとなります。ご了承ください。

【衛星放送の視聴】

- ・NHK-BS,CNN: ブックラウンジ
- ・AsiaSAT: マルチメディア・ラーニングスペース

【インターネットの利用】《平日 9:00～17:00》

- ・インターネットの利用はできません。ご了承ください。
ただし、来館利用が認められている電子ジャーナル及びデータベースについては、サービスカウンターに申し込みのうえ、利用することができます。
詳細については、サービスカウンターまたは電話でお問合せください。
《平日 9:00～17:00》

よくある質問とその回答(FAQ)

- ・図書館ホームページに掲載しています。ご活用ください。
<http://www.lib.kanazawa-u.ac.jp/>